|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено Постановлением  Администрации Белокалитвинского района от 30.04 2010г № 140 |

**Положение о комиссии**

**по противодействию коррупции в Белокалитвинском районе**

1. Комиссия по противодействию коррупции в Белокалитвинском районе (далее - комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции на территории муниципального образования Белокалитвинский район.

2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район», другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белокалитвинского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, федеральными и правоохранительными органами, общественными, государственными и частными организациями, находящимися на территории муниципального образования (далее по тексту - органы местного самоуправления, федеральными и правоохранительными органами, общественными, государственными и частными организациями), деятельность которых направлена на реализацию мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции;

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председателем комиссии является Глава Белокалитвинского района.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. подготовка предложений, касающихся обеспечения реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

5.2. координация деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

5.3. разработка и внесение предложений и инициатив по обеспечению мер противодействия коррупции в органы местного самоуправления;

5.4 участие в обсуждении и подготовке проектов постановлений Администрации Белокалитвинского района, касающихся вопросов противодействия коррупции;

5.5. взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, с федеральными и правоохранительными органами, общественными, государственными и частными организациями, деятельность которых направлена на реализацию мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции;

5.6. изучение мнения жителей муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции;

5.7. контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции для органов местного самоуправления;

 5.8. разработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

5.9. организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Белокалитвинского района, и их проектов;

5.10. оказание содействия органам местного самоуправления в реализации мер по противодействию коррупции в этих органах;

5.11. осуществление антикоррупционного мониторинга;

5.12. участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

6. В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы материалы от органов местного самоуправления и общественных объединений;

6.2. приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, федеральных и правоохранительных органов, общественных, государственных и частных организаций, деятельность которых направлена на реализацию мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции;

6.3. разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления, рекомендации по принятию муниципальных нормативных правовых актов, касающихся обеспечения мер противодействия коррупции на территории муниципального образования;

6.4. выходить с предложением о проведении и в необходимых случаях проводить консультации, семинары, конференции, "круглые столы" и встречи по проблеме борьбы с коррупцией;

6.5. взаимодействовать и сотрудничать с органами местного самоуправления, федеральными и правоохранительными органами, общественными, государственными и частными организациями, деятельность которых направлена на реализацию мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции;

6.6. оказывать содействие общественным объединениям в разработке и реализации мероприятий, направленных на решение проблемы борьбы с коррупцией;

6.7. принимать рекомендательные решения в пределах своей компетенции, направлять консультационные материалы и иную информацию по запросам заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, федеральных и правоохранительных органов и организаций;

6.8. заслушивать на заседаниях представителей органов местного самоуправления, входящих в состав Белокалитвинского района, организаций по вопросам реализации антикоррупционной политики;

6.9. пользоваться в установленном порядке информационными материалами и базами данных, имеющимися в распоряжении Администрации Белокалитвинского района;

6.10. свободно распространять информацию о своей деятельности;

6.11. обмениваться информацией с различными государственными органами, органами местного самоуправления, государственными, общественными и частными организациями, участвовать в мероприятиях, цель которых совпадает с целями комиссии, указанными в настоящем Положении;

6.12. осуществлять иные действия, направленные на реализацию задач деятельности комиссии, в пределах своей компетенции.

7. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и организациями.

8. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется органами местного самоуправления, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены председателю комиссии не позднее 10 дней до заседания комиссии.

**Управляющий делами А.С. Салюк**