

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2016 № 1122 г. Белая Калитва

О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 13.01.2012 № 35

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации Белокалитвинского района от 29.07.2011 № 1045 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Белокалитвинского района от 13.01.2012 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги».

1.2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Наименование муниципальной услуги - «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» (далее- муниципальная услуга)».

1.2.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация Белокалитвинского района (сектор реализации жилищных программ).

Для получения муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом Белокалитвинского района, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг».

1.2.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации Белокалитвинского района».

1.2.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Конституция Российской Федерации, (опубликована в «Российской газете» от 25.12.1993, № 237);

2.5.2. Жилищный кодекс Российской Федерации (опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005);

2.5.3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете» от 8.10.2003 № 202, в «Парламентской газете» от 8.10.2003 №186);

2.5.4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с расширением полномочий органов государственной власти субъектов РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ, а также с расширением перечня вопросов местного значения муниципальных образований» (опубликован в «Российской газете» от 30.12.2004 № 290);

2.5.5 Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (опубликован в «Собрание законодательства РФ», 1996, ст. 5880);

2.5.6 Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

2.5.7 Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован в издании "Российская газета" от 2 декабря 1995 г. N 234, в издании Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. N 48 ст. 4563);

2.5.8 Постановление Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (опубликовано в «Собрание законодательства РФ", 06.02.2006, № 6, ст. 702);

2.5.9 Постановление Правительства РФ от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (опубликовано в «Собрание законодательства РФ", 19.06.2006, N 25, ст. 2736);

2.5.10 Областной закон от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Ростовской области»; (опубликован в газете «Наше время», № 259, 18.10.2005);

 2.5.11 Постановление Администрации Ростовской области от 04.05.2012 N 354 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

2.5.12 Устав муниципального образования «Белокалитвинский район», (опубликован в муниципальном вестнике от 18.12.2012 № 242-243 Белокалитвинской общественно-политической газеты «Перекресток»;

2.5.13 Решение Собрания депутатов Белокалитвинского района от 10.03.2006 г. № 114 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Белокалитвинского района» (опубликован в муниципальном вестнике от 27.03.2006 № 56-а Белокалитвинской общественно-политической газеты «Перекресток»;

2.5.14 Настоящий Административный регламент.

1.2.6. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно – гигиеническим правилам и нормативам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

Помещения в здании должны быть оборудованы средствами пожаротушения. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Требования к помещениям МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги:

ориентация инфраструктуры на предоставление услуг заявителям с ограниченными физическими возможностями (вход в здание оборудован пандусами для передвижения инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ, а также кнопкой вызова специалиста Многофункционального центра, обеспечена возможность свободного и беспрепятственного передвижения в помещении, организован отдельный туалет для пользования гражданами с ограниченными физическими возможностями);

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них; возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использование кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

оборудование помещения для получения государственной услуги посетителями с детьми (наличие детской комнаты или детского уголка);

наличие бесплатного опрятного туалета для посетителей;

наличие бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для автотранспорта граждан с ограниченными физическими возможностями;

наличие пункта оплаты: банкомат, платежный терминал, касса банка (в случае если предусмотрена государственная пошлина или иные платежи);

наличие кулера с питьевой водой, предназначенного для безвозмездного пользования заявителями;

наличие недорогого пункта питания (в помещении расположен буфет или вендинговый аппарат, либо в непосредственной близости (до 100 м) расположен продуктовый магазин, пункт общественного питания);

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря;

размещение цветов, создание уютной обстановки в секторе информирования и ожидания и (или) секторе приема заявителей.

Определенные Административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги применяются, если в Многофункциональном центре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Места предоставления услуги оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья для заявителей, ожидающих своей очереди, пожарно-охранной сигнализацией, информационными стендами.

На информационных стендах, интернет-сайте Администрации Белокалитвинского района, в информационных киосках, содержащих информацию о муниципальных услугах, размещается следующая информация:

график (режим) приема заявителей, номера телефонов, адреса электронной почты, график работы органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги;

процедура предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде);

блок-схема исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы заявлений;

образцы заполнения заявлений;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих».

 1.2.7. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать муниципальную услугу на базе Многофункционального центра;

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги;

сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуска на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуска на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказания сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления, рассмотрения заявления, предоставления услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц».

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Белокалитвинского района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству К.С. Гусева.

## Глава района О.А. Мельникова

Верно:

Управляющий делами Л.Г. Василенко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Белокалитвинского района

от 22.08.2016 № 1122

Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

Администрацией Белокалитвинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование услуги | Наименование организаций, предоставляющих услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  Предоставление доверенности | Нотариальные конторы, нотариусы; |
| 2. | Предоставление справки о количестве зарегистрированных граждан | Товарищества собственников жилья, управляющие компании, муниципальное унитарное предприятие Белокалитвинского городского поселения «Единый расчетно – кассовый центр», администрации муниципальных образований по месту жительства |
| 3. | Предоставление выписки из органа, осуществляющего регистрацию права собственности на недвижимое имущество о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности в настоящее время | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области |
| 4. | Предоставление справки о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности до 1999 года  | Муниципальное учреждение «Бюро технической инвентаризации» |
| 5. | Предоставление адресной справки о регистрации по месту жительства  | Управление Федеральной миграционной службы по Ростовской области  |
| 6. | Предоставление акта обследования жилищных условий  | Администрации муниципальных образований по месту жительства |
| 7. | Предоставление справки о (не)получении пособий | Управление пенсионного фонда России в г. Белая Калитва |
| 8. | Предоставление справки о (не)получении льгот, пособий, субсидий | Управления социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района |
| 9. | Предоставление справки о (не)постановке на учет и размер получаемого пособия за 12 месяцев | Государственное учреждение «Центр занятости населения г. Белая Калитва» |
| 10. | Предоставление справки ф. 25 о внесении записи родителя по заявлению, при отсутствии одного из родителей | Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Белокалитвинского района |
| 11. | Предоставление акта и заключение о признании жилого помещения аварийным, непригодным для проживания | Межведомственная комиссия при органе местного самоуправления |
| 13. | Предоставление выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета | Товарищества собственников жилья, управляющие компании, муниципальное унитарное предприятие Белокалитвинского городского поселения «Единый расчетно – кассовый центр», администрации муниципальных образований по месту жительства |

Управляющий делами Л.Г. Василенко

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Белокалитвинского района

от 22.08.2016 № 1122

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Обращение в Администрацию района (Многофункциональный центр) по вопросу признания нуждающимися в улучшении жилищных условий |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Информирование и консультирование по вопросам признания нуждающимися в улучшении жилищных условий |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Прием документов, необходимых для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представленные документы соответствуют предъявленным требованиям |  | Рассмотрение документов, предоставленных заявителем на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации района |  | Представленные документы не соответствуют предъявленным требованиям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Решение Администрации района о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий |  |  Направление письма заявителю об устранении выявленных недостатков |  | Решение Администрации района об отказе в принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уведомление заявителя о принятии решения о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий |  |  |  | Уведомление заявителя о принятии решения об отказе в признании нуждающимися в улучшении жилищных условий |

Управляющий делами Л.Г. Василенко