



## 1. Общие положения.

### 1.1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры

Полное: **муниципальное бюджетное учреждение культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система»**  
Сокращенное: **МБУК «Централизованная клубная система»**

### 1.2. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес):

Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры Белокалитвинского района "Централизованная клубная система" (далее – *МБУК*): **347042, Российская Федерация, Ростовская область, г.Белая Калитва, ул.Театральная, 1.**

Место нахождения *МБУК* определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес *МБУК*: **347042, ул. Театральная, дом 1, г.Белая Калитва, Ростовская область.**

1.3. В 2000 году постановлением Главы г.Белая Калитва и Белокалитвинского района от 28 января 2000г №90 создано юридическое лицо «Городской Дворец культуры им.В.П.Чкалова», которое до 2003 года являлось структурным подразделением отдела культуры Администрации Белокалитвинского района. Приказом отдела культуры от 25.06.2003 №22 создано муниципальное учреждение культуры «Городской Дворец культуры им.В.П.Чкалова», приказом отдела культуры Администрации Белокалитвинского района от 30.12.2005 №22 учреждение переименовано в муниципальное учреждение культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава: полное наименование **муниципальное учреждение культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система»** изменяется на полное наименование *МБУК*, указанное в пункте 1.1 настоящего устава;

устав муниципального учреждения культуры Белокалитвинского района «Централизованная клубная система» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.4. *МБУК* является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. *МБУК* создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредительным документом *МБУК* является настоящий устав.

1.7. Устав *МБУК* и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с Финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финансовое управление) и Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – комитет по управлению имуществом).

1.8. *МБУК* имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное наименование *МБУК*, реквизиты *МБУК* – ОГРН, ОКПО, ИНН.

*МБУК* вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

## **2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя *МБУК*.**

2.1. Учредителем и собственником имущества *МБУК* является **муниципальное образование «Белокалитвинский район»** (далее Белокалитвинский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя *МБУК* осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Белокалитвинского района **отдел культуры Администрации Белокалитвинского района** (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. *МБУК* находится в ведении **отдела культуры Администрации Белокалитвинского района**.

## **3. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях *МБУК*.**

3.1. *МБУК* не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

3.2. В состав *МБУК* входят структурные подразделения, которые не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом *МБУК* и положением о структурном подразделении.

3.3. Структура *МБУК* утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.4. *МБУК* может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

#### **4. Предмет, цели и виды деятельности *МБУК*.**

4.1. *МБУК* является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма *МБУК* – учреждение.

*МБУК* является муниципальным учреждением бюджетного типа.

*МБУК* не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

*МБУК* является учреждением культуры бюджетного типа.

4.2. Предметом деятельности и целями создания *МБУК* является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктами 19.1 и 19.2 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

4.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые *МБУК* вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых он создано.

Основной деятельностью *МБУК* признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых *МБУК* создано.

*МБУК* вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности *МБУК*, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

*МБУК* вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

*МБУК* вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

*МБУК* не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

#### 4.3.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности *МБУК*.

1) Услуги/работы по организации деятельности клубных формирований;

2) Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

– музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);

– театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);

– хореографического творчества;

3) Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

– художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.);

– декоративно-прикладных, изобразительных;

– семейного отдыха;

– молодежных;

– ветеранов, граждан пожилого возраста;

– авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.);

– развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.);

4) Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий:

– вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.)

– праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.)

– игровых программ

– шоу-программ

– обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.)

– фестивалей

- концертов
  - конкурсов, смотров, викторин
  - выставок
  - народных гуляний
  - спортивно-оздоровительных мероприятий
  - театрализованных представлений
  - благотворительных акций
  - спектаклей
  - демонстраций кинофильмов, видеопрограмм
  - протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.)
- 5) Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:
- литературно-музыкальных гостиных;
  - встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
  - форумов, конференций, симпозиумов, съездов;
  - лекционных мероприятий;
  - презентаций;
- 6) Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- 7) Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время;
- 8) Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере:
- разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности.
- 9) Услуги повышения профессионального мастерства:
- услуги повышения профессионального мастерства
- 10) Участие в реализации муниципальных программ Белокалитвинского района.
- #### 4.3.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК.
- 1) МБУК вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:
- организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;
  - услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;
- услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в собственности *МБУК*;
- организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

## **5. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления *МБУК*, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

5.1. Структура, компетенция органов управления *МБУК*, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органом управления *МБУК* является руководитель *МБУК*.

5.3. Непосредственное управление осуществляет руководитель. Руководителем *МБУК* является директор *МБУК*.

5.4. К компетенции руководителя *МБУК* относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью *МБУК*, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя *МБУК*.

5.5. Руководитель *МБУК* без доверенности действует от имени *МБУК*, в том числе представляет интересы *МБУК* и совершает сделки от имени *МБУК*, утверждает штатное расписание *МБУК*, внутренние документы,

регламентирующие деятельность *МБУК*, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*, бухгалтерскую отчетность *МБУК*, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками *МБУК*.

5.6. Назначение на должность руководителя *МБУК* и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белокалитвинского района

5.7. Руководитель *МБУК* несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.8. Права и обязанности руководителя *МБУК*, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5.9. Компетенция заместителей руководителя *МБУК* устанавливается руководителем *МБУК*.

5.10. Заместители руководителя *МБУК* действуют от имени *МБУК* в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем *МБУК*.

5.11. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

5.11.1. Рассмотрение предложений *МБУК* о внесении изменений в устав *МБУК*. Утверждение устава *МБУК*, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.

5.11.2. Рассмотрение и утверждение:

- плана финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*;
- программы деятельности *МБУК*;
- отчетов *МБУК*, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности *МБУК* и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*.

5.11.3. Рассмотрение и согласование:

- предложений *МБУК* о создании и ликвидации филиалов *МБУК*;
- распоряжения особо ценным движимым имуществом *МБУК*;
- списания особо ценного движимого имущества *МБУК*;
- предложений руководителя *МБУК* о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя *МБУК* о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;



- предложений *МБУК* о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса *МБУК* на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – *МУ*) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее – *МУП*), с баланса *МУ* или *МУП* на баланс в оперативное управление *МБУК*;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* собственником или приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11.4. Рассмотрение и согласование:

- распоряжения недвижимым имуществом *МБУК*;
- списания недвижимого имущества *МБУК*;
- внесения *МБУК* в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.5. Проведение:

- проверки деятельности *МБУК*;
- аттестации руководителя *МБУК* в установленном порядке.

5.11.6. Осуществление:

- анализа финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*;
- корректировки программ деятельности *МБУК*.

5.11.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния *МБУК*.

5.11.8. Установление порядка представления *МБУК* отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности *МБУК* и об использовании закрепленного за *МБУК* муниципального имущества.

5.11.10. Участие в формировании муниципального задания для *МБУК* в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества *МБУК*, принадлежащего *МБУК* на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за *МБУК* на праве оперативного управления и приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.11.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности *МБУК*, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.11.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности *МБУК*, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем *МБУК* по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключение трудового договора с руководителем *МБУК* в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;

- заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем *МБУК*.

- заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем существующего *МБУК* в связи с созданием муниципального казенного учреждения (далее – МКУ) или муниципального автономного учреждения (далее – МАУ) путем изменения типа существующего *МБУК* или в связи с реорганизацией *МБУК* путем его преобразования в МУП;

- расторжение трудового договора с руководителем *МБУК*.

5.11.15. Осуществление контроля за деятельностью *МБУК* в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.16. Применение к руководителю *МБУК* мер поощрения в соответствии с законодательством.

5.11.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю *МБУК* в соответствии с законодательством.

5.11.18. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа *МБУК*.

5.11.19. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя *МБУК*.

5.11.20. Осуществление решения иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности *МБУК*, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и *МБУК*.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности *МБУК***

6.1.1. Собственником имущества *МБУК* является Белокалитвинский район. Имущество *МБУК* принадлежит *МБУК* на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества *МБУК* являются:

- имущество, закрепленное за *МБУК* комитетом по управлению имуществом;
- имущество, приобретенное *МБУК* за счет ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрании депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;
- ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением Собрании депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;
- доходы *МБУК*, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;
- доходы от деятельности *МБУК*, указанной в настоящем уставе;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности *МБУК*, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении *МБУК*, а также имущество,

приобретенное *МБУК* по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление *МБУК* в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности *МБУК* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за *МБУК* или приобретенных *МБУК* за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* или приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. *МБУК* осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности *МБУК*, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение *МБУК*.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения *МБУК* своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество *МБУК*, закрепленное им за *МБУК* либо приобретенное *МБУК* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у *МБУК*, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за *МБУК* на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

## 7. Права и обязанности *МБУК*

7.1. *МБУК* осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района и настоящим уставом.

7.2. Для выполнения уставных целей *МБУК* вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.3. Право *МБУК* осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у *МБУК* с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Права *МБУК* на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. *МБУК* без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.6. *МБУК* без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.7. *МБУК* осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя и комитетом по управлению имуществом.

7.8. *МБУК* осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.9. *МБУК* осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.10. *МБУК* не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего *МБУК* на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных *МБУК* из бюджета Белокалитвинского района.

7.11. *МБУК* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, *МБУК* может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

*МБУК* вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* собственником или приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, *МБУК* вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена *МБУК* только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой *МБУК* признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом *МБУК* вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов *МБУК*, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель *МБУК* несет перед *МБУК* ответственность в размере убытков, причиненных *МБУК* в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть *МБУК*, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и *МБУК* в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. *МБУК* отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за *МБУК* собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* или приобретенного *МБУК* за счет выделенных собственником имущества *МБУК* средств, а также недвижимого имущества.

7.16. Собственник имущества *МБУК* – Белокалитвинский район – не несет ответственности по обязательствам *МБУК*.

7.17. *МБУК* не отвечает по обязательствам собственника имущества *МБУК* – Белокалитвинского района.

7.18. *МБУК* обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. *МБУК* обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.20. Бухгалтерская отчетность *МБУК* утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.21. *МБУК* обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. *МБУК* представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7.23. *МБУК* представляет в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района.

7.24. *МБУК* обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава *МБУК*, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации *МБУК*;
- 3) постановления о создании *МБУК*;
- 4) решения о назначении руководителя *МБУК*;
- 5) положения о структурных подразделениях *МБУК*;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности *МБУК*;
- 8) сведений о проведенных в отношении *МБУК* контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания *МБУК* на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности *МБУК* и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.25. Размеры и структура доходов *МБУК*, а также сведения о размерах и составе имущества *МБУК*, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности *МБУК* не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.26. *МБУК* обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.24 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.27. *МБУК* осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.28. *МБУК* не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.29. *МБУК* обязано:



- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего *МБУК* имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными *МБУК* договорами.

## **8. Реорганизация и ликвидация *МБУК***

8.1. *МБУК* может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Изменение типа существующего *МБУК* в целях создания муниципального казённого учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

8.3. *МБУК* может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.4. Имущество *МБУК*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам *МБУК*, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

8.5. Распоряжение имуществом *МБУК*, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам *МБУК*, осуществляется комитетом по управлению имуществом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие *МБУК* на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.7. При ликвидации и реорганизации *МБУК* работникам *МБУК* гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.8. При реорганизации *МБУК* все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации *МБУК* - на хранение в порядке, установленном законодательством.

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
муниципальное бюджетное учреждение культуры Белокалитвинского района  
"Централизованная клубная система"

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	2	6	1	0	1	8	8	7	2	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 8 февраля 2000 г.

*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекцией  
Федеральной налоговой службы №22 по Ростовской  
области(Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №22  
по Ростовской области территориальный участок 6142 по г.Белая  
Калитва, 6142)

6	1	9	2
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

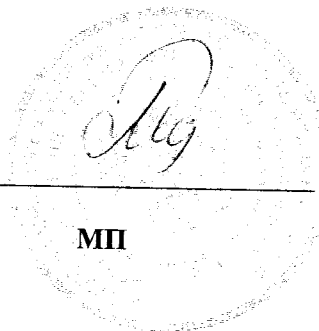
ИНН/КПП 

6	1	4	2	0	1	5	1	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

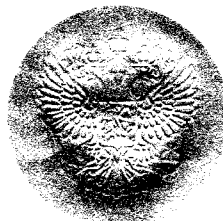
 / 

6	1	4	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

начальник отдела  
регистрации и учета  
налогоплательщиков



Моргун Тамара  
Вячеславовна



серия 61 №006468116