Протокол № 4

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Белокалитвинского района, и урегулированию конфликта интересов

11 июля 2014 года Администрация района

16-00 часов (малый зал)

Присутствовали:

Управляющий делами Администрации района

Заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству – начальник отдела сельского хозяйства, продовольствия и защиты окружающей среды

Ведущий специалист по противодействию коррупции юридического отдела Администрации района

Члены комиссии:

Главный специалист отдела экономики, малого бизнеса и местного самоуправления Администрации района

Начальник общего отдела Администрации района

Начальник юридического отдела Администрации района

Начальник Управления социальной защиты населения Администрации района

Начальник контрольно-организационной службы Администрации района

Старший инспектор Администрации района, представитель профсоюзной организации

Старший инспектор отдела электронно-информационного обеспечения Администрации района

Председатель районной и городской общественной организации ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов

Приглашенные:

Специалист первой категории комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района.

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса о выполнении муниципальным служащим – специалистом первой категории комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района иной оплачиваемой работы без уведомления представителя нанимателя (работодателя).

Слушали, управляющего делами Администрации района:

Управляющий делами Администрации района проинформировала присутствующих, что заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в Администрации Белокалитвинского района, и урегулированию конфликта интересов считать открытым, общий состав комиссии 11 человек, присутствует 9 членов комиссии, заседание комиссии считается правомочным.

Основанием для проведения заседания комиссии в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Белокалитвинского района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Постановлением Администрации Белокалитвинского района от 29.06.2012 № 660 является докладная записка начальника общего отдела Администрации Белокалитвинского района Главе Белокалитвинского района о выполнении специалистом первой категории комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района иной оплачиваемой работы без соответствующего уведомления работодателя, чем не исполнила норму части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжение Администрации Белокалитвинского района от 29.06.2012 № 73 «О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Белокалитвинского района о выполнении иной оплачиваемой работы».

В комиссию были представлены следующие документы:

1. Докладная записка начальника общего отдела Администрации Белокалитвинского района Главе Белокалитвинского района от 04.07.2014 г.
2. Справка № 2 от 04.07.2014 г. генерального директора ООО «Ласточка» подтверждающая трудовую деятельность специалиста первой категории комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района в ООО «Ласточка» руководителем кружковой работы в период с 08.06.2014 г. по 28.06.2014 г.
3. Объяснительная записка от 04.07.2014 г. специалиста первой категории комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района о причинах, в связи с которыми она не уведомила работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

Проинформировала, что в соответствии с п. 21 положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Белокалитвинского района, и урегулированию конфликта интересов по итогам рассмотрения вопроса, указанного в повестке дня, комиссии необходимо принять соответствующее решение, а именно:

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению;

- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования:

- указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению;

- применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Слово предоставляется специалисту первой категории комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации района.

По факту рассматриваемого вопроса специалист первой категории комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района пояснила, что признает свою вину. В настоящее время иной оплачиваемой деятельности не осуществляет.

**По результатам рассмотрения вопроса комиссия установила:**

Специалист первой категории комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Белокалитвинского района действительно выполняла иную оплачиваемую работу в ООО «Ласточка» руководителем кружковой работы в период с 08.06.2014 г. по 28.06.2014 г. без уведомления работодателя в лице Главы Белокалитвинского района, что является нарушением требований к служебному поведению муниципальных служащих.

**Комиссия единогласно решила:**

Направить на рассмотрение Главы Белокалитвинского района протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Белокалитвинского района, и урегулированию конфликта интересов и рекомендовать применить к специалисту первой категории комитета по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации района дисциплинарное взыскание.