

ПРАВИЛА

выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации Белокалитвинского района на проведение аварийно-
восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией
последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Белокалитвинского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, межпоселенческого и поселенческого характера (далее – чрезвычайная ситуация).

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются органам местного самоуправления городских и сельских поселений района (далее – органы местного самоуправления) частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

2.1. Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение до 550 рублей на человека в сутки, за питание – до 250 рублей на человека в сутки).

2.4. Оказание пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи в размере до 5,0 тыс. рублей на семью.

2.5. Оказание пострадавшим гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – до 3,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – до 5,0 тыс. рублей на человека).

2.6. Возмещение ущерба, нанесенного сельскохозяйственным товаропроизводителям вследствие аномальных гидрометеорологических условий.

2.7. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями в результате отчуждения животных и (или) изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных.

2.8. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями в результате гибели сельскохозяйственных животных, птицы и фуража от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.9. Проведение мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

2.10. Возмещение затрат, связанных с тушением крупных лесных пожаров, в том числе оплата привлекаемой авиации.

2.11. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3. Органы местного самоуправления при недостаточности средств, предусмотренных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в бюджетах соответствующих уровней, не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обратиться к Главе Белокалитвинского района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Обращение, предусмотренное пунктом 3 настоящих Правил, должно содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о факте чрезвычайной ситуации, размере материального ущерба и об объемах соответствующих бюджетов, а также расходов страховых фондов и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.4 – 2.5 настоящих Правил, в обращении должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

5. По поручению Главы Белокалитвинского района рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение предложений по результатам их рассмотрения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Белокалитвинского района осуществляется по:

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.1–2.2, 2.10–2.11 пункта 2 настоящих Правил, заместителем главы Администрации Белокалитвинского района по вопросам казачества, спорту, молодежи и делам ГО и ЧС совместно с муниципальным казенным учреждением Белокалитвинского района «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», финансовым управлением Администрации района, другими заинтересованными органами исполнительной власти Белокалитвинского района, органами местного самоуправления и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.3–2.5 пункта 2 настоящих Правил, заместителем главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам совместно с муниципальным казенным учреждением Белокалитвинского района «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», финансовым управлением Администрации района в срок,

установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.6 – 2.9 пункта 2 настоящих Правил, заместителем главы Администрации Белокалитвинского района по сельскому хозяйству совместно с муниципальным казенным учреждением Белокалитвинского района «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», финансовым управлением Администрации района, другими заинтересованными органами исполнительной власти Белокалитвинского района, органами местного самоуправления и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан.

Органы местного самоуправления для рассмотрения вопроса о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, представляют в Администрацию Белокалитвинского района обосновывающие документы, а для обоснования расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом 2.2 пункта 2 настоящих Правил – заключение министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций.

6. По результатам рассмотрения обосновывающих документов (в части, касающейся) Администрации Белокалитвинского района, муниципальной казенное учреждение Белокалитвинского района «Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» вносит на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Белокалитвинского района соответствующие предложения по вопросам финансирования из резервного фонда.

7. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации является постановление Администрации Белокалитвинского района, в котором указываются получатель средств, общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по мероприятиям и объектам при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ.

8. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств бюджетов органов местного самоуправления и других источников, а в необходимых случаях, за счет бюджетных инвестиций, предусматриваемых в установленном порядке в бюджете района.

9. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготовляются следующие обосновывающие документы:

9.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

9.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.2 пункта 2

настоящих Правил – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

9.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил:

список пострадавших граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве пострадавших граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

9.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2 настоящих Правил:

заявление об оказании пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

список пострадавших граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве пострадавших граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

9.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.5 пункта 2 настоящих Правил:

заявление об оказании пострадавшим гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

список пострадавших граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве пострадавших граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнований, предусмотренных приложением № 9 к настоящим Правилам;

10. На основании постановления Администрации района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации в 10-дневный срок в установленном порядке осуществляется перечисление бюджетам органов местного самоуправления межбюджетного трансферта из районного бюджета в размере 30 процентов предусмотренного общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.4 – 2.5 настоящих Правил.

Перечисление средств, оставшихся от общего объема указанных бюджетных ассигнований резервного фонда, в бюджеты соответствующих органов

местного самоуправления осуществляется в установленном порядке после представления органами местного самоуправления в финансовое управление Администрации района документов, обосновывающих общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение соответствующих мероприятий, поступивших из органов местного самоуправления.

Межбюджетные трансферты, перечисленные бюджетам органов местного самоуправления в соответствии с настоящим пунктом, потребность в которых не подтверждена документами, обосновывающими размер бюджетных ассигнований, подлежат возврату в районный бюджет.

11. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил и приведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельных постановлений Администрации Белокалитвинского района, проекты которых подготавливаются заместителем главы Администрации Белокалитвинского района по социальным вопросам.

12. Исполнение постановлений Администрации Белокалитвинского района в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 2.1 – 2.3 пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия соответствующего постановления Администрации Белокалитвинского района.

13. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

14. Финансовое управление Администрации Белокалитвинского района организует учет средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. Контроль за целевым использованием выделенных на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций средств осуществляется Администрацией Белокалитвинского района.

16. Органы местного самоуправления представляют финансовую отчетность о расходовании средств, выделенных из резервного фонда, предусмотренных в пункте 2 настоящих Правил в финансовое управление Администрации Белокалитвинского района.

И.о. Управляющего делами

Л.Е. Котлярова



Приложение № 7

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Белокалитвинского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе
городского (сельского) поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи — _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«__» _____ 20__ г.
(дата) _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)