**Основные квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы**

(статья 5. Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС (ред. от 07.05.2014) "О муниципальной службе в Ростовской области").

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на основе следующих типовых квалификационных требований:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

(в ред. Областного [закона](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DC44D90BDB89DBD637FCD9C58E33F9F842944A07D0565CEEW4L) РО от 14.11.2013 N 34-ЗС)

б) стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

в) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F3086BBFDFF6DFD88B25CDD31B8058DE838EE8WEL) Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DD4EDA05D489DBD637FCD9C5E8WEL) Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну;

г) профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

(в ред. Областного [закона](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DC44D90BDB89DBD637FCD9C58E33F9F842944A07D0565CEEW5L) РО от 14.11.2013 N 34-ЗС)

б) стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

в) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F3086BBFDFF6DFD88B25CDD31B8058DE838EE8WEL) Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DD4EDA05D489DBD637FCD9C5E8WEL) Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

г) профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

(в ред. Областного [закона](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DC44D90BDB89DBD637FCD9C58E33F9F842944A07D0565CEEW2L) РО от 14.11.2013 N 34-ЗС)

б) стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности;

(пп. "б" в ред. Областного [закона](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DD4FD50DD489DBD637FCD9C58E33F9F842944A07D0565BEEW1L) РО от 07.05.2014 N 154-ЗС)

в) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F3086BBFDFF6DFD88B25CDD31B8058DE838EE8WEL) Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DD4EDA05D489DBD637FCD9C5E8WEL) Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

г) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего профессионального образования);

(в ред. Областного [закона](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DC44D90BDB89DBD637FCD9C58E33F9F842944A07D0565CEEW3L) РО от 14.11.2013 N 34-ЗС)

б) утратил силу. - Областной [закон](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DB4FDA04DB89DBD637FCD9C58E33F9F842944A07D0565BEEWFL) от 19.12.2008 N 156-ЗС;

в) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F3086BBFDFF6DFD88B25CDD31B8058DE838EE8WEL) Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DD4EDA05D489DBD637FCD9C5E8WEL) Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

г) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

5) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование или среднее профессиональное образование;

(в ред. Областного [закона](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DC44D90BDB89DBD637FCD9C58E33F9F842944A07D0565CEEW0L) РО от 14.11.2013 N 34-ЗС)

б) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F3086BBFDFF6DFD88B25CDD31B8058DE838EE8WEL) Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DD4EDA05D489DBD637FCD9C5E8WEL) Ростовской области, устава муниципального образования, а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

в) профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

3. В случае если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

К кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) дополнительные требования установлены также Областным [законом](consultantplus://offline/ref=303E232825364B3DD9F31666A9B3A9DADC887CC5DB4EDB08D189DBD637FCD9C58E33F9F842944A07D0575EEEW4L) от 28 декабря 2005 года N 436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области".