



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2014

№ 1507

г. Белая Калитва

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность в Администрации Белокалитвинского района, должности муниципальной службы в Администрации Белокалитвинского района и ее органах, руководителей муниципальных учреждений Белокалитвинского района, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность в Администрации Белокалитвинского района, должности муниципальной службы в Администрации Белокалитвинского района и ее органах, руководителей муниципальных учреждений Белокалитвинского района, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района и предоставления этих сведений общероссийским

средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 29.06.2012 № 648 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Белокалитвинского района, на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации».

2.2. Постановление Администрации Белокалитвинского района от 08.07.2013 № 1025 «О внесении изменений в постановление Администрации Белокалитвинского района от 29.06.2012 № 648».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Белокалитвинского района Л.Г. Василенко.

Глава района

О.А. Мельникова

Верно:

Управляющий делами



Л.Г. Василенко

## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность в Администрации Белокалитвинского района, должности муниципальной службы в Администрации Белокалитвинского района и ее органах, руководителей муниципальных учреждений Белокалитвинского района, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Белокалитвинского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалистов по противодействию коррупции Администрации Белокалитвинского района (далее – Администрация района), специалистов отраслевых (функциональных) органов Администрации района, в должностные обязанности которых входит работа по размещению на официальном сайте Администрации района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими:

а) муниципальную должность в Администрации Белокалитвинского района;  
б) должности муниципальной службы в Администрации Белокалитвинского района и ее органах, включенные в утверждаемый правовым актом Администрации района перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Белокалитвинского района.

2. Размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации подлежат сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3.3. Декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности данным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, их супруге (супругу), несовершеннолетним детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

а) представленных лицом, замещающим муниципальную должность в Администрации района, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации района, руководителей муниципальных учреждений Белокалитвинского района, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Глава района, производится специалистами по противодействию коррупции Администрации района;

б) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации района, руководителей муниципальных учреждений Белокалитвинского района, работодателем для которых являются отраслевые (функциональные) органы, обеспечивается специалистами,

ответственными за кадровую работу в соответствующих органах Администрации района.

7. Ответственным за обеспечение технической возможности размещения на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, является отдел электронно-информационного обеспечения Администрации района.

8. Специалисты по противодействию коррупции Администрации района, а также специалисты, ответственные за кадровую работу в отраслевом (функциональном) органе Администрации района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Специалисты, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами



Л.Г. Василенко